UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LMU4218 Strategii de comunicare academică (în limba engleză)							
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf. dr. Cristina Felea				
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Conf. dr. Cristina Felea				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conţinut	DS
							Obligativitate	DA.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activităţi didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuţia fondului de timp					30
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activităţi: întreținere și administrare platformă învățare					30

3.7 Total ore studiu individual	112
3.8 Total ore pe semestru	154
3.9 Numărul de credite	6

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	Limba engleză – nivel B1/B2 (intermediar superior) cf. Cadrului European Comun de Referință

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	sală de curs dotată cu tablă, calculator şi videoproiector; acces Internet; platformă de e-learning; dispozitive digitale ale studenților (tabletă, laptop); participarea la curs nu este obligatorie, dar se recomandă implicarea săptămânală în activitățile de pe platforma de e-learning.
5.2 de desfăşurare a seminarului	• sală de curs dotată cu tablă, calculator şi videoproiector, acces Internet; platformă de e-learning; dispozitive digitale ale studenților (tabletă, laptop); • participarea la seminare în clasă și online este recomandată; chiar dacă prezența nu este o condiție pentru evaluare, va exista un calendar strict pentru sarcinile săptămânale, care sunt parte din evaluarea finală.

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1 1 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor socioculturale, a convenţiilor de comunicare orală şi scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) şi strategii lingvistice. C1 2 Cunoaşterea şi înţelegerea contextelor şi rolurilor, precum şi a conceptelor, metodelor şi a discursului/limbajului specific diverselor situaţii de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situaţia retorică, formele de comunicare scrisă şi orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat. C2 1 Interpretarea relaţiei dintre mesajul oral sau scris şi contextul său, identificarea tehnicilor argumentative şi de construcţie a mesajului de tip stiintific în limba străină, cu precădere în situaţii de comunicare academică şi profesională. C2 2 Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea diverselor modalităţi de comunicare scrisă în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări ştiinţifice, rapoarte de cercetare, prefeţe şi introduceri la cărţi de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris şi electronic), a convenţiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum şi recunoaşterea situaţiilor de plagiat. C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învăţate în activităţi ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) şi de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea şi forma finală), prezentarea şi dezvoltarea ideilor, structura textului (globală şi locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentaţiei la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu şi comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrazarea). C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte indiviuale şi de grup pe teme din domeniul de specializare. C4 1 Receptarea critică si producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării ştiinţifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licenţă etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ si probitate ştiinţifică a surselor de informare. C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunităţii academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicaţiile ştiinţifice internaţionale în aria ştiinţelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calităţii produselor academice (orale şi scrise) în limba moderna. C5 Elaborarea unor lucrări scrise şi prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile şi tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul ştiinţific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferinţe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenţilor în domeniul de specializare.
Competenţe transversale	CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului. CT2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic CT3 Conștientizarea nevoii de formare cu accent pe diagnoza nevoilor de formare continuă, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare în limba engleză. Integrarea instrumentelor TIC în învățare.

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competenţe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor putea: 1. utiliza cunoștințele aprofundate pentru a explica și interpreta diversele modalități de comunicare scrisă și orală în aria științelor sociale (articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), convențiile ce guvernează redactarea textelor științifice în contextul studiilor aprofundate (master), a comunității profesionale extinse (naționale și internaționale) precum și recunoașterea situațiilor de plagiat;

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

	2. transfera conceptele/principiile/metodele învățate în activități de receptare a textului vorbit (prelegere, seminar, conferință) și a celui scris (lectură critică) în limba engleză, la cel de producere vizând etapele procesului de pregătire a unei prezentări orale (seminar, conferință) și a unui text scris (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea demersului științific, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrazarea); 3. utiliza grilele de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză; 4. elabora lucrări scrise și prezentări orale originale în limba engleză care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe, etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente de cercetare ale masteranzilor, cu accent pe anumite secțiuni din dizertație; 5. realiza sarcini de lucru individuale în contexte de autonomie și independență de tip portofoliu; 6. participa la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediu academic și utilizarea tehnologiei, , concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematica de specialitate; 7. gestiona propria învățare prin diagnosticarea nevoilor de formare continuă, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi, jurnalul de învățare; integrarea instrumentelor TIC în învățare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Comunicarea profesională în mediu academic – Introducere și prezentarea obiectivelor cursului 1.1. Universitatea și rolul ei în lumea contemporană 1.2. Despre situațiile de comunicare în mediul academic 1.3. Studenți, profesori și cercetători – comunitățile de practică în mediul academic și profesional. 1.4. Tipuri de interacțiuni în comunicarea academică: cursul, seminarul, laboratorul și practica	Expunere; curs interactiv	
2. Învățare și cercetare – dimensiuni fundamentale ale activității academice: Învățarea 2.1. Managementul propriei învățări în condițiile formării continue 2.2. Învățarea formală și non-formală 2.3. Utilizarea eficientă a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/ strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi	Expunere; curs interactiv	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

3. Învățare și cercetare – dimensiuni fundamentale ale activității academice: Cercetarea 3.1. Despre calitatea cercetării 3.2. Situația retorică 3.3. Tipologia produselor comunicării științifice: caracteristici generale 3.4. Etica profesională	Expunere; curs interactiv	
4. Lectura textelor științifice: tehnici și strategii 4.1. Selectarea și evaluarea resurselor de documentare tradiționale și electronice 4.2. Strategiile lectură: pre-lectura, lectura extinsă, lectura aprofundată 4.3. Lectura critică 4.4. Lectura textelor argumentative: erorile de argumentație	Expunere; curs interactiv	
5. Lectura textelor științifice – tehnici și strategii de dezvoltare a vocabularului academic general și de specialitate în limba engleză 5.1. Utilizarea contextului și a indiciilor vizuale pentru înțelegerea vocabularului de specialitate 5.2. Vocabularul academic general și de specialitate: listele de frecvențe 5.3.Utilizarea corpusului lingvistic al lexicului științific al limbii engleze	Expunere; curs interactiv	
6. Tehnici și strategii de înțelegere ale textului vorbit (prelegeri, conferințe) 6.1 Tehnici de ascultare eficientă 6.2 Dezvoltarea deprinderilor de ascultare activă 6.3 Luarea notițelor – sisteme de luare a notițelor	Expunere; curs interactiv	
7. Tehnici și strategii de exprimare orală și interacțiune în situații de comunicare academică 7.1 Prelegerile și seminarele 7.2 Prezentările orale academice 7.3 Verbalizarea datelor	Expunere; curs interactiv	
8. Redactarea academică: Introducere și etapele redactării 8.1 Situația retorică (autor, auditoriu, text, context) 8.2 Tipuri de lucrări științifice: caracteristici 8.3 Etapele redactării: planificarea, descoperirea ideilor, redactarea pe ciornă, revizuirea, forma finală 8.4 Alegerea și delimitarea temei de cercetare 8.5 Modele de cercetare 8.6 Surse de documentare tradiționale și electronice 8.7 Plagiatul	Expunere; curs interactiv	
9. Redactarea academică: Modalități de organizare a textului și stilul de redactare academic 9.1. Modalități de organizare a textului (ordinea prezentării ideilor) 9.2. Tehnici de dezvoltare a ideilor (detalierea, exemplificarea, definiția, comparația, analogia, clasificarea, cauză-efect etc) 9.3. Structura globală a textului științific (introducere, cuprins, încheiere, tranzițiile; paragraful) 9.4. Structura locală (combinarea cuvintelor în propoziții și fraze; stilul) 9.5. Eficiența stilului 9.6. Logica expunerii 9.7. Exprimarea concisă și clară	Expunere; curs interactiv	

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

9.8 Termenii de specialitate 9.9 Titlul lucrărilor științifice		
10. Redactarea academică: Norme de redactare (1) – Integritatea academica 10.1 Organizarea materialului 10.2 Literatura consultată: citarea și evaluarea surselor bibliografice tradiționale, electronice si de pe Internet 10.3 Tehnici de evitare a plagiatului: citatul, rezumatul și parafraza 10.4 Tehnicile APA de citare și construire a listelor bibliografice	Expunere; curs interactiv	
11. Redactarea academică: Norme de redactare (2) 11.1 Descrierea designului cercetării 11.2 Prezentarea și discutarea datelor cantitative 11.3 Prezentarea și discutarea datelor calitative	Expunere; curs interactiv	
12. Redactarea academică: corectitudinea gramaticala; ortografia și punctuația; 12.1. Gramatica pentru vorbitori de engleza non-nativi; 12.2. Rolul și importanța ortografiei și punctuației în redactarea textelor științifice 12.3. Semnele de punctuație 12.4. Corectura textului	Expunere; curs interactiv	
13. Redactarea academică: Finisarea lucrării si prezentarea orala 13.1 Redactarea unei lucrări sub Word 13. 2 Utilizarea caracterelor italice și a majusculelor 13. 3 Semne și convenții grafice 13. 4 Oglinda paginii 13. 5 Numerotarea capitolelor, subcapitolelor și secțiunilor 13. 6 Tabele și figuri 13. 7 Glosar, anexe, lista bibliografică 13.8 Caracteristicile unei bune prezentari orale	Expunere; curs interactiv	
14. Comunicarea în mediul profesional național și internațional 14.1 Publicațiile științifice 14.2 Conferințele 14.3 Asociațiile/organizațiile și comunitățile de practică profesionale	Expunere; curs interactiv	

Bibliografie

Cărți

1. American Psychological Association. (2009). Publication Manual of the American Psychological Association (ediția a VI-a) Washington, DC: American Psychological Association.
2. Cotrell, Stella. (2008). *Study Skills Handbook*, 3d edition. Houndmills: Palgrave.
3. Cottrell, Stella (2005). *Critical Thinking Skills. Developing Effective Analysis and Argument.* Basingstoke, New York: Palgrave Macmillan.
4. Creme, Phyllis, M. R. Lea (1997/2003). *Writing at University. A Guide for Students*. Philadelphia: Open University Press.
5. Hartley, James (2008). Academic writing and publishing, a practical guide. London: Routledge.
6. Johnson, William A., [et al.]. (1998/2002). The Sociology Student Writer's Manual, 3rd edition. New Jersey: Pearson Education
7. Lowes, Ricky, H. Peters, M. Turner (2004). *The International Student's Guide. Studying in English at University*, London: Sage Publications.
8. Swales, John, Feak, Christine (2001, 2009) Academic Writing For Graduate Students. Ann Arbor: University of Michigan Press. PDF version.

Resurse online

1. Brimley Norris, Carolyn (2012). Academic Writing in English. University of Helsinki. Retrieved at http://www.helsinki.fi/kksc/language.services/AcadWrit.pdf
2. Center for Excellence in Teaching and Learning: LearnHigher Resources for Students created by the Universities of Brunel, Bradford and Leeds. http://www.learnhigher.ac.uk/learning-at-university/

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

3. Felea, Cristina (actualizat anual). Platforma de management al cursului și materialele de studiu create pentru curs. Disponibile la URL: https://new.edmodo.com/groups/ma-academic-communication-strategies-26761321
4. Finnish Virtual University Academic Writing in English
5. Gillett, Andy. Using English for Academic Purposes – Guide for Students http://www.uefap.com/
6. University of Toronto Advice on Academic Writing

8.2 Seminar		Observații
1. Comunicarea profesională în mediu academic - Introducere 1.1. Exerciții ghidate: recunoașterea situației de comunicare, a profilelor sociale ale actorilor mediului academic pe baza unor grile de criterii 1.2. Exerciții ghidate: fișa de participare la seminar Reflecții personale asupra alegerii carierei, parte a portofoliului personal	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
2. Managementul propriei învățări 2.1. Elaborarea unei schițe și a unui calendar ale planului personal de dezvoltare, parte a portofoliului de evaluare 2.2. Exerciții ghidate: utilizarea unei fișe de analiză a stilului de învățare și aprecierea profilului personal de învățare, cu identificarea resurselor de învățare formale și non-formale 2.3. Exerciții practice: formularea obiectivelor de optimizare a propriei învățări și identificarea modalităților de monitorizare și auto-evaluare, parte a portofoliului de evaluare 2.4. Exerciții ghidate pe baza unor fișe de lucru: lectura rapidă, elaborarea fișelor de lectură, luarea de notițe, etapele documentării, organizatorii cognitivi Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
3. Cercetarea 3.1. Prezentarea și discutarea grilei de evaluare a cercetărilor în domeniul sociouman: rigoare, originalitate, semnificație teoretică/aplicativă 3.2. Discutarea aspectelor caracteristice ale diverselor tipuri de comunicare științifice pe baza unei fișe de lucru (hartă conceptuală) Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
4. Lectura textelor științifice: tehnici și strategii 4.1. Exerciții ghidate: aplicarea criteriilor de calitate la selectarea/evaluarea resurselor de documentare în format electronic concretizate în listă de resurse adnotată, parte a portofoliului de evaluare 4.2. Exerciții aplicative: aplicarea diferențiată a strategiilor de lectură în funcție de sarcina de lucru concretizate în fișe de lectură, parte a portofoliului de evaluare 4.3. Exerciții ghidate: practicarea deprinderilor de lectură critică a unor texte din domeniul sociouman (cu accent pe bibliografia pentru dizertație) concetizat într-o matrice de surse multiple, parte a portofoliului de evaluare Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
5. Lectura textelor științifice – tehnici și strategii de dezvoltare a	- conversație euristică	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

vocabularului academic general și de specialitate în limba engleză 5.1. Exerciții aplicative: recunoașterea și exersarea criteriilor de calitate în utilizarea vocabularului academic prin dezvoltarea strategiilor de îmbogățire a vocabularului și a utilizării corecte și regulate a dicționarelor generale și de specialitate, concretizate în fișe de vocabular ale unor lecturi curente 5.2. Exerciții aplicative: utilizarea listelor de frecvențe și a aplicațiilor online bazate pe corpusul lingvistic al lexicului științific al limbii engleze pentru crearea unor liste de vocabular personalizate, parte a portofoliului de învățare 5.3. Exerciții aplicative: utilizarea unor aplicații online pentru crearea de exerciții menite să consolideze vocabularul din fișele de vocabular, parte a portofoliului de evaluare Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de învățare	- lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
6. Tehnici și strategii de înțelegere ale textului vorbit (prelegeri, conferințe) 6.1. Exerciții ghidate de dezvoltare a deprinderilor și tehnicilor de ascultare activă pe baza organizatorilor cognitivi dați în avans: prelegeri/ conferințe din domeniul sociouman 6.2. Exerciții aplicative: practicarea unor sisteme de luare a notițelor concretizată în prezentare/rezumat de resursa audio (prelegere înregistrată/conferință) Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de învățare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
7. Tehnici și strategii de exprimare orală și interacțiune în situații de comunicare academică 7.1. Exerciții ghidate: identificarea și practicarea limbajui specific discursului oral în condiții de seminar 7.2. Exerciții aplicative: elaborarea unei liste de criterii standard pentru o prezentare academică de calitate 7.3. Exerciții aplicative: verbalizarea datelor pentru prezentările orale 7.4. Exerciții aplicative: utilizarea unor aplicații online (Voicethread) pentru simularea unei discuții pe o temă socială Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
8. Introducere și etapele redactării 8.1. Exerciții ghidate: identificarea unei varietăți de texte pe baza elementelor situației de comunicare 8.2. Elaborarea unei fișe de monitorizare și reflecție asupra procesului de scriere, parte a portofoliului individual 8.3. Exerciții aplicative: utilizarea tehnicilor de descoperire a ideilor pentru alegerea unei teme și a formei de redactare a unei lucrări științifice scrise pe baza unei sarcini de redactare de la un curs din aria de specializare prin utilizarea organizatorilor cognitivi și grafici, parte a portofoliului individual 8.4. Exerciții aplicative: realizarea unui plan preliminar, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

8.5 Exersarea abilităților de managementul învățării: alcătuirea unui calendar al redactării, parte a portofoliului individual 8.6 Exerciții aplicative: crearea unei liste de lecturi pentru tema de mai sus pe baza resurselor de documentare tradiționale și electronice, parte a portofoliului individual Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare		
9. Redactarea academică: Modalități de organizare a textului și stilul de redactare academic 9.1. Exerciții ghidate: identificarea modalităților de organizare a textului pe baza unei grile de criterii; aplicarea acesteia la tematica pentru lucrare 9.2 Exerciții aplicative: exersarea tehnicilor de dezvoltare a ideilor pentru prima versiune a eseului, parte a portofoliului individual 9.3 Exerciții ghidate: Identificarea caracteristicilor stilului/ discursului științific pe baza unei grile de criterii 9.4 Exerciții aplicative pentru deprinderea tehnicilor de adecvare la stilul științific al limbii engleze 9.5 Exerciții de traducere și retroversiune cu accent pe vocabularul semi-tehnic și specializat, parte a portofoliului individual Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
10. Norme de redactare (1) 10.1. Exerciții ghidate: identificarea formatelor standard prin exerciții de lectură rapidă a unor texte de specialitate (articol științific, raport de cercetare, secțiuni ale lucrării de dizertație) 10.2. Exerciții ghidate: evaluarea surselor bibliografice tradiționale și electronice pe baza unei grile de criterii 10.3. Exerciții aplicative pentru dezvoltarea tehnicilor de rezumare și parafrazare aplicate la texte aflate pe lista de lecturi de la 8.6, parte a portofoliului individual 10.4. Exerciții aplicative: construirea listei bibliografice a lucrării, în format APA, parte a portofoliului individual Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
11. Norme de redactare (2) 11.1. Seminar: Prezentarea design-ului cercetării, a modului de prezentare și discutare a datelor cantitative și calitative 11.2. Exerciții aplicative: formularea rezumatului și concluziilor provizorii ale lucrării de cercetare, parte a portofoliului individual 11.3. Exerciții ghidate: Identificarea greșelilor de coerență și coeziune pe baza unor grile de criterii și prin comparația cu modele corecte 11.4. Exerciții aplicative: utilizarea cunoștințelor acumulate pentru revizuirea primei versiuni din punct de vedere al structurii globale, parte a portofoliului individual Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

abordate, parte a portofoliului de evaluare		
12. Redactarea academică – Gramatica, ortografia și punctuația 12.1. Exerciții aplicative pentru recunoașterea și exersarea criteriilor de corectitudine în gramatica, ortografie și punctuație și utilizarea ghidurilor de scriere corectă în limba engleză pentru scopuri academice 12.2. Exerciții aplicative: revizuirea textului unei lucrări științifice personale din perspectiva ortografiei și punctuației Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
13. Redactarea academică: Finisarea lucrării si prezentarea orala 13.1. Exerciții ghidate: elaborarea unor grile de redactare corectă pentru evaluarea colegiala si autoevaluarea lucrărilor elaborate în cadrul cursului; 13.2. Exerciții aplicative: redactarea în Word a lucrării elaborate cf. criteriilor stilului APA 13.3. Discutie: Care sunt caracteristicile unei bune prezentari orale? Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
14. Comunicarea în mediul profesional academic național și internațional 14.1. Discutie: Roluri și interacțiuni în spațiul academic internațional (publicatiile stiintifice, conferintele) 14.2. Planuri de viitor: rolul comunităților de practică academice online și al rețelelor profesionale in dezvoltarea profesionala. Reflecție personală asupra procesului de învățare și a temei abordate, parte a portofoliului de evaluare	- conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
Bibliografie Resurse online 1. Brimley Norris, Carolyn (2012). Academic Writing in English. University of Helsinki. Retrieved at http://www.helsinki.fi/kksc/language.services/AcadWrit.pdf 2. Center for Excellence in Teaching and Learning: LearnHigher Resources for Students created by the Universities of Brunel, Bradford and Leeds. http://www.learnhigher.ac.uk/learning-at-university/ 3. Felea, Cristina (2018). Platforma de management al cursului și materialele de studiu create pentru curs. Disponibile la URL: https://new.edmodo.com/groups/ma-academic-communication-strategies-26761321 4. Finnish Virtual University Academic Writing in English 5. Gillett, Andy. Using English for Academic Purposes – Guide for Students http://www.uefap.com/ 6. University of Toronto Advice on Academic Writing		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global şi european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei pieţe a muncii şi a cercetării ştiinţifice internaţionalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic şi pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din ţară (în domeniile vocaţionale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar şi în cursurile ce vizează discursul ştiinţific în diverse domenii – chimie, fizică, ştiinţele educaţiei, socio-umane şi ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil şi centrele de limbi străine din Bucureşti, Timişoara, Iaşi, Tîrgu-Mureş, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic şi al comunicării socio-profesionale), unde toate universităţile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esenţial în formarea culturii instrucţionale şi academice. De exemplu: universităţile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conţinutul predării dezvoltă abilităţile şi deprinderile necesare studenţilor pentru specificul muncii de studiu şi cercetare academică în condiţiile internaţionalizării învăţământului universitar

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Conţinutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenţii vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Calitatea răspunsurilor și a rezolvărilor de sarcini; - Structurarea și coerența - Originalitatea - Încadrarea în timp	O lucrare scrisă de 1500 cuvinte pe tematica specializării; Prezentarea orala a lucrarii	40% 20%
10.5 Seminar	Implicarea in activitățile practice de seminar Calitatea răspunsurilor și a rezolvărilor de sarcini	- Portofoliu individual: *fișele de reflecție personală* asupra procesului de învățare (obiective de învățare, fișe de monitorizare a procesului de învățare, planificarea și calendarul etapelor scrierii, auto-evaluare), *exercițiile de redactare* a unor produse ale scrisului academic (notițe, rezumate, harți conceptuale, exerciții de dezvoltare a ideilor, eseu descriptiv/ argumentativ etc.); - Participare la forum de discuții pe teme de specialitate	20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă			
Studenții vor ști să - recunoască contextele și modalitățile de comunicare scrisă și orală în limba engleză în contextul studiilor aprofundate și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale). - organizeze procesul de scriere și să elaboreze un text de factură științifică după model utilizând registrul adecvat limbii engleze - utilizeze grile de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză - elaboreze lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare - realizeze sarcini de lucru individuale în contexte de autonomie și independență - își planifice, monitorizeze și autoevalueze munca intelectuală			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar / curs practic
20.03.2022		
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
31.03.2022		

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ştampila facultăţii